

T.C
KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI
KADİR HAS ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerlihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şart içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Sunuş

Stratejik Plan, okulun gelişim hedeflerini belirleyen, bu hedeflere ulaşmada izlenecek yol/yöntemleri ortaya koyan ve okula vizyon kazandıran bir plandır. Stratejik planlama ile okul "Gelecekte ne yapacağım?" sorusuna cevap vermiş olacaktır.

Bu süreçte zümrelerin ve diğer çalışanların iletmiş raporlar incelenerek bir durum analizi yapılmıştır. Ayrıca planlama sürecinde yapılan tüm çalışmalarda paydaşlarımızın beklentileri, ihtiyaçları, anketler ve sözlü talepleri de dikkate alınmış ve olanaklar dâhilinde plana yansıtılmıştır. Bu çerçevede yine okulumuzun değer ve ilkelerine uygun, "biz"i anlatan, paydaşların da görüşlerini içeren özgün misyon ve vizyonumuz belirlenmiştir. Stratejik planın uygulanması, bir bakıma, stratejilerin uygulanarak sonuçlar alınması sürecini kapsayan faaliyetleri içerir. Planın uygulanmasında sorumlulukların belirlenmesi, okul içinde bölümlerin/birimlerin çalışma planlarının yapılması ve uygulanması gerekmektedir. Bu süreçte çalışanların bireysel çalışma planlarını da yapmaları uygulamalardaki verimi artıracaktır. Okulumuzda planlanan süreçler stratejik planımız içinde yer almaktadır ve çalışma ekiplerince paylaşılmıştır. Stratejik planımızın uygulanmasında atılan ilk adım çalışma ekiplerinin uygulanabilir nitelikte "çalışma planları" hazırlanmasıdır. Bu özellikte hazırlanan planlar stratejik planımızın bir eylem planı olmasını kolaylaştırmış ve okulumuza ayrı bir dinamizm getirmiştir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan; aynı zamanda sportif alanda başarılı olmak, temiz ve sağlıklı bir okul olmak, çevreye karşı duyarlı olmak ve diğer okullara örnek olmak gibi misyonları da içermektedir. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan hazırlama ekibine, planı hayata geçirecek olan personeline ve öğrencilerimize, bizlere destek veren okul-aile birliğine ve paydaşlarımıza şükranlarımı sunuyorum.

Erdem SARIASLAN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
GİRİŞ	7
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
OKUL VE KURUM STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ.....	8
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	9
STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME EKİBİ	9
DURUM ANALİZİ.....	11
OKULUN KISA TARİHÇESİ	11
OKULUMUZDA YAPILAN İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI:	11
OKULUMUZDA YÜRÜTÜLEN PROJELER:	13
YARIŞMALARA KATILIM DURUMU-SPORTİF BAŞARI:	14
OKULUN MEVCUT DURUMU:	15
OKULUMUZUN TEMEL GİRDİLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER ALTTA YER ALAN OKUL KÜNYESİNE İLİŞKİN TABLODA YER ALMAKTADIR.	15
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	16
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI	17
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	18
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	18
GELİR VE GİDER BİLGİSİ.....	19
PAYDAŞ ANALİZİ.....	19

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:	25
OLUMSUZ YÖNLER: OKULUMUZUN SPOR SALONUNUN OLMADIĞI, GEZİLERİN BİRAZ DAHA FAZLALAŞTIRILMASI YÖNÜNDE GÖRÜŞ BELİRTMİŞLERDİR	27
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:	27
VELİ ANKETİ SONUÇLARI:	29
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	31
İÇSEL FAKTÖRLER	32
DIŞSAL FAKTÖRLER	35
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	37
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	41
MİSYONUMUZ	41
VİZYONUMUZ	41
TEMEL DEĞERLERİMİZ	42
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	44
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	44
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	47
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	53
MALİYETLENDİRME	61
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	63
EKLER:	63

BİRİNCİ BÖLÜM



HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik planı **Millî Eğitim Bakanlığı 2018/16 Sayılı Genelgesi** ve 26 Şubat 2018 Tarihli Resmi Gazetede yayınlanan “KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK” e göre hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2019								2020	
		Eylül		Ekim		Kasım		Aralık		Ocak	
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İL AR-GE Birimine Bildirilmesi										
2	Durum Analizi										
3	Geleceğe Yönelim										
4	İL ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi										
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İL AR-GE Birimine Gönderilmesi										

Stratejik Plan Üst Kurulu

S.N.	ADI SOYADI	ÜNVANI	EKİPTEKİ GÖREVİ	TELEFONU
1	Erdem SARIASLAN	Okul Müdürü	Başkan	
2	Türker AKARSU	Müdür Yardımcısı	Koordinatör	
3	Melahat CANDAN	Rehber Öğretmen	Üye	
4	Asuman ARIK	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye	
5	Karanfil HALICI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye	Üye	

Stratejik Plan Geliştirme Ekibi

S.N.	ADI SOYADI	ÜNVANI	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Ömer KOÇER	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Ömer KILIÇ	Öğretmen	Koordinatör
3	Fatma ŞERİFOĞLU	Öğretmen	Üye
4	Ahmet YILMAZ	Öğretmen	Üye
5	İbrahim BULUT	Öğretmen	Üye
6	Emine YÜCEL	Öğretmen	Üye
7	Mustafa KARAKAYA	Öğretmen	Üye
8	Fevziye MIHÇIÖKUR	Veli	Üye

İKİNCİ BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı-tarihçesi, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tarihçesi

1964- 1965 yıllarında bu bölgede, Erciyes Evler ve Yeşil Evler Yapı Kooperatifi bahçeli konutlar yapmıştır. Bu konutların bitmesiyle okula ihtiyaç duyulmuştur.

28 Nisan 1965 yılında bir okul yaptırma derneği kurulmuş, bu derneğin üyeleri, bölgedeki öğretmenler ve belediyenin gayretleri ile Güventürk İlkokulu adıyla bir okul inşa edilmiştir. İlk yılında 175 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlanmıştır.Şehrin doğuya doğru genişlemesi sonucu okul ihtiyacı karşılayamamış, 1970 yılında ikinci katı yapılmıştır.

Merhum Kayserili hayırsever iş adamı Kadir HAS tarafından yaptırılan 32 derslikli, şu anda eğitim öğretim yapılan bina 1997- 1998 yılında hizmete girmiştir. Şu anda 40 şubede sabahçı ve öğlenci olmak üzere 1541 öğrenci ile Kadir Has Orta Okulu olarak eğitim öğretime devam edilmektedir. Sınavlar, sosyal ve sportif faaliyetlerde elde ettiği başarılarla okulumuz şehrin en başarılı okullarından birisidir.

Okulumuzda Yapılan İyileştirme Çalışmaları:

- Okulumuzun öğrenci ve öğretmen girişinin değiştirilmesi, daha modern ve kullanılabilir hale getirilmesi.

- Okulumuzun girişinin değiştirilmesi sırasında atıl ve boş duran bölge kapatılarak oda haline getirilmesi ve veli görüşme odası olarak kullanıma sunulması.
- Okulumuzun koridorlarındaki bulunan ve sürekli bozulan floresan lambaların daha aydınlık olması için, 60x60 led aydınlatma ürünleri ile değiştirilmesi.
- 32 dersliğimizin kendi imkânlarımızla boyanmasının sağlanması.
- Okul Koridorlarımızda ve diğer merdiven boşluklarında bulunan kolonların farklı renklere boyatılması sağlanarak okul koridorları renkli hale getirildi.
- Okulumuzun koridorları, merdivenleri ve okul girişimizin zemininin 60x60 granit seramikle kaplanması sağlandı. 1000 m2 seramik kaplanan okul zeminleri açık ve ferah bir ortam oluşturdu.
- Okulumuzda bulunan bütün sınıfların aynı standartlarda olmasını sağlamak için velilerimizin desteği ile 12 sınıfımızın zemini granitle 60x60 kaplanmıştır. Bütün sınıflarımızın sınıf panoları değiştirilerek boyanmıştır. 14 sınıfımızın floransan olan aydınlatma ürünleri 60x60 led panellerle değiştirilmiştir.
- Öğretmenler odamızın tavanı akustik tavan kaplanmış, perdeleri akordeon perde ile değiştirilerek ferah bir ortam oluşturulmuştur. Velilerimizin desteği ile 16 renkli sandalye ve 4 masa alınarak öğretmen kafe projemizi gerçekleştirmiş olduk.
- Müdür yardımcısı odaların tekrar düzenlenmesi sağlanarak velilerimizin desteği ile oda takımları yenilenmiştir.
- Okul öğrenci ve öğretmen tuvaletlerinin Kocasinan Belediyesi tarafından komple yıkılarak yapılması sağlanmıştır.
- Konferans salonu ve toplantı salonlarımız da çeşitli düzenlemeler yapılmıştır. Konferans salonundaki ses sistemi değiştirilmiş, toplantı salonuna yeni ses sistemi alınmıştır.
- Okulumuzun bodrum katında bulunan ve depo olarak kullanılan 4 odanın içinde bulunan hurda malzemeler Taşınır Kayıt Modülünden düşürülerek 14 Kamyon hurda mal müdürlüğü tarafından ihaleyi alan firmaya teslim edilmiştir. Bu boşalan odaların düzenlenmesi sağlanarak 1 odası spor odası, 1 odası arşiv, 1 odası malzeme odası ve 1 odası da depo olarak kullanıma sunulmuştur.
- Okulumuzun 2. Katında bulunan koridorumuz İngilizce Sokağı olarak düzenlenmiştir Bu sayede öğrencilerimizin farkındalığı artırılmıştır.
- Okulumuzun bahçesinde bulunan bahçe duvarları üzerindeki demir sivri dikenli tel ve demirlerinin kaldırılarak yerine öğrenci güvenliği ön planda olan görüntü olarak da okul bahçesini güzel gösteren çim çit uygulamasının yapılmıştır.

- Okulumuz da 1. Katta kullanılmayan oda gerekli düzenlemeler yapılarak Robotik ve Kodlama sınıfı olarak öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.
- Okulumuzun Zemin katında Z kütüphane yapılması sağlanmıştır. Zenginleştirilmiş kütüphane başvuru sürecinde bakanlık temsilcileri ile Ankara'ya giderek gerekli görüşmelerin yapılması sağlanmış 1541 öğrencisi olan okulumuzun bu kütüphaneye ihtiyacı belirtilmiştir. 2018 yılı yapılacak Z Kütüphane listesine alınarak okulumuza yapımı tamamlanmıştır.
- Öğrencilerimizin güvenliği açısından kapı kilit sistemi 32 dersliğimizin değiştirilmiştir.
- Sınıf derslik kapılarımızın okul web sitemiz üzerinden yaptığımız anket doğrultusunda kendi sınıf kapını seç etkinliği ile sınıf kapıları Tarihi ve Türk edebiyatın önde gelen isimlerini tanıtan afişlerle kaplanmıştır.
- Okulumuzda İş Güvenliği Uzmanımızın görüşleri doğrultusunda, okulumuzun elektrik panosu değiştirilmiş ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır. İş güvenliğinde yapılan bu işlerin devamında Türk Standartları Enstitüsünün İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim belgesine başvurulmuştur.

Okulumuzda Yürütülen Projeler:

Okulumuzda yerel olarak:

- **“Değerlerimle Varım Projesi”**: Okulumuzda değerler eğitimi kapsamında her ay belirlenen bir değer konusunda öğrencilerimizde farkındalık oluşturmak için yarışmalar düzenlenmektedir.
- **“Öğrenci Koçluğu Projesi”**: Okulumuz 7. ve 8. Sınıf öğrencileri branş öğretmenlerine dağıtılarak, öğrencilerimizin başarılarını artırmak için birebir takibi yapılmaktadır.
- **“Kitap Kurdu Projesi”**: Okulumuzda yürüttüğümüz "Kitap Kurdu" projesi ile her ay en çok kitap okuyan öğrencimiz "Ayın Kitap Kurdu" seçilmektedir. Kitap Kurdu seçilen öğrencimize okulumuz tarafından belge ve hediye verilmektedir.
- **“Kitap Okuma Yarışması”**: Belirlenen 4 kitabı tüm öğrencilerimiz her dönem okumuş ve öğretmenlerimiz tarafından hazırlanan sorularla öğrencilerimizi test sınavı yapılarak dereceye girenler ödüllendirilmektedir.
- **“Ayın Doğanları Etkinliği Projesi”**: Her ayın sonunda o ay doğan çocukların doğum günleri kutlanarak kendilerini özel hissetmeleri hedeflenmiştir.

- **“Sınıflar Arası Futbol Turnuvası”**: Her yıl düzenli olarak Mayıs-Haziran aylarında okulumuzda sınıflar arası futbol turnuvası düzenlenmektedir.
- **“Geri Dönüşüm Muhteşem Olacak”**: Geri dönüşeme dikkat çekebilmek için geri dönüştürülebilecek malzemelerden kıyafetler tasarlanıp, bir defile organize edilmesi.
- **“Genç Yazarlar Projesi”**: Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından her aya uygun olan konu üzerinde öğrencilerimizin deneme-şiir-kompozisyon yazmaları. Dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesinin sağlanması.
- **“Milli Üretelim Bilinçli Tüketelim”**: Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından öğrencilerin üretim ve tüketim konusunda milli bilince sahip olmasını sağlamak amacıyla çeşitli faaliyetler düzenlenmesini kapsar.
- **“Her Sınıfın Yetim Bir Kardeşi Var”**: Bir okulumuz sınıf/okul olarak, bir yetime sponsor oluyor ve yetim kardeşimizin ihtiyaçları o sınıf öğrencileri tarafından karşılanıyor.

Yarışmalara Katılım Durumu-Sportif Başarı:

2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında: Okulumuz İlçe, İl ve Türkiye Genelinde duyurusu yapılan toplam 46 yarışmaya katılmış olup bunların 31 tanesine toplamda 106 eser göndermiştir. Bu yarışmalarda kayda değer dereceler almıştır.

Okulumuz İl Genelinde düzenlenen Basketbol Turnuvasına “ Yıldız Kızlar” ve “Küçük Kızlar” kategorilerinde 2 takım ile turnuvaya katılmış olup “Yıldız Kızlar Basketbol Takımımız” İl 1. si olmuştur. Kocasinan ilçesinde Yıldız Futbol turnuvasında ilçe birincisi olmuştur.

2018-2019 Eğitim- Öğretim Yılı: 15.02.2019 tarihi itibarıyla İlçe, İli ve Türkiye Geneli duyurusu yapılan 22 yarışmaya 38 eser ile katıl sağlanmış olup, “24 Kasım Öğretmenler Günü” konulu şiir yarışmasında öğrencimiz İlçe 1. si olmuştur.

OKULUN MEVCUT DURUMU:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İLİ: KAYSERİ		İLÇESİ: KOCASINAN		
Adres:	Erciyes evler Mah. Güney Sok. No 20 Kocasinan/Kayseri	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/LXWnoUE2bX42	
Telefon Numarası:	(0 352) 234 19 71			
E- Posta Adresi:	700173@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kadirhasortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	700173	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1997	Toplam Çalışan Sayısı	86	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın	43
	Erkek		Erkek	33
	Toplam		Toplam	76
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	40	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	40	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	40	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Branş Öğretmeni	29	42	71
Rehber Öğretmen	0	4	4
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	3	4	7
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	38	52	90

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+3 Kat	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	42 m ²	Z-Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	40	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	18 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	80 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	6678 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3900 m ²	Konferans Salonu	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	2778 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	VAR			
Tuvalet Sayısı	13			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları 15.02.2019 tarihi itibarıyla alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5 SINIFLAR	153	119	272
6 SINIFLAR	163	139	302
7 SINIFLAR	277	277	554
8 SINIFLAR	212	201	413
TOPLAM	805	736	1541

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

ADI	SAYISI	ADI	SAYISI	ADI	SAYISI
Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	3	Fax Cihazı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	12	Telefon Hattı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	1	Güvenlik Kamerası	32
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	150 Mbps		

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YIL	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2017	150.000,00	156.000,00
2018	298.000,00	284.000,00
2019		
2020		

PAYDAŞ ANALİZİ

Kadir Has Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı

zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Okul Aile Birliği gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaşlarımız; Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

PAYDAŞLAR	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi
Okul Yönetimi	√					
Öğretmenler		√				
Veliler			√			
Öğrenciler			√			
Okulun Destek Personeli		√				
Sağlık Kurum ve Kuruluşları				√	√	
Kayseri İl Milli Eğitim Md.	√					
Kocasinan İlçe Milli Eğitim Md.	√					
Diğer Okullar					√	
Kayseri Valiliği				√		
Kocasinan Kaymakamlığı				√		
Yerel yönetimler (Belediyeler)					√	
Eğitim Sendikaları					○	
İlçe Emniyet Müdürlüğü					√	
İlçe Tarım Müdürlüğü					√	
İlçe Telekom Müdürlüğü						√
Medya kuruluşları					○	
Diğer Kamu Kurumları				√		
Mezunlarımız					○	

Okul aile birliği					√		√
İl ve İlçe Ders Zümreleri					√		
RAM					√		

√:Tümü

○:Bazıları

YARARLANICI-ÜRÜN/HİZMET TABLOSU

Ürün-Hizmet	Personel İşleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi	Öğrenci Kayıt-Kabul ve Devam İşleri	Sınav İşleri	Sınav Geçme İşleri	Öğrenim Belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Gel. Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj İşleri	Okul çevre ilişkileri
Yararlanıcı/ Müşteri																	
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√									√	√	√	√
Kayseri Valiliği	√														√	√	√
Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√		√	√	√	√
Kocasinan	√														√	√	√

Kaymakamlığı																	
Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√			√			√	√								√
Okullar ve Kurumlar		√						√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√		√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenlerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrencilerimiz		√			√			√	√		√	√	√				√
Okul Aile Birliği																√	√
Memur ve Hizmetli	√															√	√
Yerel yönetimler (Belediyeler)								√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü											√						
Eğitim Sendikaları	√													√			√
Muhtarlık																√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü																√	
İlçe Telekom Müdürlüğü																√	
Medya		√			o									√	√		√

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ TABLOSU

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte Çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte Çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara Dahil Et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara Dahil Et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara Dahil Et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara Dahil Et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara Dahil Et	

Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Sendikalar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 13, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken "Katılıyorum" ve "Tamamen Katılıyorum", "Kısmen Katılıyorum" ile "Kararsızım" birlikte yorumlanmış olup, "Katılmıyorum" maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması katılım oranları aşağıdaki gösterilmiştir..

- Anket 80 öğretmen, 362 veli ve 450 öğrenciye uygulanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 1541 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi örnekleme yöntemine göre seçilmiş toplam 450 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Soru 1: “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.”

Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80'i Tamamen Katılıyorum %12 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir. %8'si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Yapılan Öğrenci anketine göre “Katılıyorum” oranı en düşük soru olmasına rağmen memnuniyet derecesi % 92 düzeyindedir.

Soru 2:“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.”Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %96'sı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %4'si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 3:“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.”Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %97'i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %3'u katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 4:“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.”Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %93’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 5:“Okulda kendimi güvende hissediyorum.”Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %98’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. % 2’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 6:“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.”Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %89’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %11’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 7:“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.”Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %99’sı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %1’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 8:“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.”Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %84’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %16’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 9:“Okulun içi ve dışı temizdir.”Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %97’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %3’ü katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 10:“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.”Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %88’u “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %12’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 11:“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.”Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %91’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %9’u katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru12:“Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.” sorusuna öğrencilerimiz:

Olumlu Yönler: Hafta içi ve hafta sonu kursların olması, okulun çok temiz olduğu, öğretmenlerin ilgili olması, yeterince sosyal etkinliklerin yapıldığı ve ihtiyaçlarının karşılandığı yönünde görüş bildirmişlerdir.

Olumsuz Yönler: Okulumuzun spor salonunun olmadığı, gezilerin biraz daha fazlaştırılması yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 86 öğretmenden 80 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Soru2:“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.”

Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü“Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 3:“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.”

Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %98’si“Katılıyorum”, % 2’i “Katılmıyorum”yönündegörüş belirtmişlerdir.

Soru 1:“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%96’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %4’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 4:“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%99’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %1’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 5:“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%96’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %4’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 6:“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%95’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %5’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 7:“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%96’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %4’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 8:“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%97’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %3’ü katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 9:“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%99’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %1’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 10:“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir..”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%98’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %2’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 11:“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır..”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin% 100’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 12:“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%93’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 13:“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim..”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%100’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru14:“Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.” sorusuna öğretmenlerimiz:

Olumlu Yönler:Pozitif okul ortamı, karşılıklı dayanışma, idari ve öğretmenler arasındaki ilişkiler, kültür ve sanatsal faaliyetler yönünde görüş bildirmişlerdir.

Olumsuz Yönler:Öğretmenlerimiz olumsuz yönden görüş belirtmemişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

1541 Veli içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 362 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Soru 11:“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.”

Sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 8: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

Sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %94'ü "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. % 6'sı ise olumsuz cevap vererek "Katılmıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 1: "İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum."

Soru 2: "Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum."

Soru 3: "Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum."

Soru 4: "Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor."

Soru 5: "Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır."

Soru 6: "Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır."

Soru 7: "Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır."

Soru 9: "Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum."

Soru 10:“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.”

Soru 12: “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.”

Soru 13:“ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.”

Ankette sorulan 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 9. 10. 12. 13. sorularına anket çalışmasına katılan velilerimizin %100’ü“Katılıyorum” yönünde olumlu görüş belirtmişlerdir.

Soru14:“Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.” sorusuna Velilerimiz:

Olumlu Yönler: Öğretmenlerin ilgili olduğu, okulun başarısı ve temizliği, sportif faaliyetler ve etkinlikler yönünden olumlu görüş bildirmişlerdir.

Olumsuz Yönler:Velilerimiz sınıflarımızın kalabalık olması.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Alan	Güçlü Yönlerimiz
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı➤ Okulda etüt, kurs, ders dışı egzersiz çalışmalarının yapılabilmesi➤ Yerel düzeyde yapılan proje ve etkinliklere katılım oranı➤ Bilimsel projelere katılımın olması➤ Başarı grubu yüksek öğrenciler olması➤ Ne istediğini bilen ve hedefi olan öğrencilerin olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Kurum kültürü➤ Ekip ruhu➤ Yöneticilerin yeterlilik düzeyi➤ Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi➤ Okulda güvenlik elemanının olması➤ İş birlikçi faaliyetler➤ Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması➤ Öğretmen kadrosunun tam olması, eksik branşın olmaması➤ Gerektiğinde inisiyatif alabilen, sorunları çözme noktasında istekli ve özverili idare ve öğretmen kadrosunun olması➤ Tecrübeli Öğretmen Kadrosu➤ Yüksek lisans ve doktora eğitime devam eden ya da tamamlamış kadronun olması➤ Hizmetli çalışanların yeterli olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun şehir merkezinde olması➤ Okula ulaşımın kolay olması

Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sınıfların hepsinde akıllı tahta olması ➤ Ölçme ve değerlendirme biriminin olması ➤ Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması ➤ Kaynak ve bilgiye erişim imkânları açısından zengin veri tabanı ve z-kütüphaneye sahip olması ➤ Müzik ve Görsel sanatlar sınıfı olması ➤ Güçlü internet ağı (fiber) olması ➤ Güvenlik Kamera Sisteminin olması ➤ Engelli öğrenciler için gerekli yapısal yenilemelerin yapılmış olması ➤ Yeterli sayıda Yazıcı –Fotokopi cihazlarının olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul Aile Birliği geliri olması ➤ Kantin gelirinin olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eşitlik, Liyakat, Anlayış ➤ Personelin yönetim sürecinde görüşünün önemsenmesi ➤ Memnuniyet anketlerinin düzenli olarak yapılıyor olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, ➤ Öğretmenler Arasında Güçlü İş Birliği Ve Dayanışma Güçlü ➤ Nitelikli Ve Bilinçli Veli Profili ➤ Etkili Rehberlik Hizmetleri ➤ Personelin Sosyal iletişim ağlarını etkili kullanabilmesi

Zayıf Yönler

Alan	Zayıf Yönlerimiz
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Sınıfların kalabalık olması➤ Okulda normal eğitimin yapılmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">➤ Yapılan toplantılara katılımın az olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulda sağlık elemanının olmaması➤ Okulda gece bekçisi olmaması➤ Yardımcı personel sayısının yeterli olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun Spor Salonunun olmaması➤ Okul Bahçesinin küçük olması➤ Sınıfların Yetersiz olması➤ Engelli öğrencilere yönelik okul fiziki imkânlarının yetersiz olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">➤ Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi➤ Bilişim Teknolojileri Sınıfındaki bilgisayarların eski olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Ödüllendirme sistemi➤ İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği➤ İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması➤ Velilerin iletişim araçları, internet ve e-sitemleri kullanabilme oranları

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Alan	Fırsatlar
Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Milli Eğitim Bakanlığımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.➤ Okul öncesi eğitime verilen önem➤ Eğitim alanında bilinçli atılımlar➤ İhtiyaçlara uygun projeler➤ Kurumlar arası güçlü işbirliği (yerel ve merkezi yönetim)➤ Eğitime ve eğitime karşı olumlu bakış açısı
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Hazineden eğitime ayrılan kaynağın artması,➤ Ödenek talep/takip sistemi➤ Hayırsever iş adamlarının varlığı➤ Okulun il merkezinde olması➤ Bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklere ulaşımın kolay olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Köklü bir üniversitenin varlığı➤ İlin tarihi dokusunun zenginliği➤ Manevi ve kültürel zenginlik➤ Rehberlik ve Araştırma Merkezinin varlığı➤ Okulun olumsuz unsurlara kapalı olması➤ Taşınabilir eğitimin olmaması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Bilgiye ulaşımın kolaylaşması➤ E-Sistemlerin işlevselliği➤ Fatih Projesi➤ EBA- SAMSUNGİS Projesi➤ Okulun teknik alt yapısı

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerin teknolojik ve dijital ortama hazırbulunuşluk düzeyi
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> ➤ “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” Projesi ➤ Eğitimde fırsat eşitliği ➤ Güçlü İletişim ➤ Okulun öğretmen eksikliği veya ihtiyacı olmaması ➤ Yöneticilerin ve genç öğretmen kadrosunun yeniliğe açık ve istekli olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ “Sıfır Atık” projesi ➤ Çevre bilincindeki artış ➤ Düzenlenebilir okul bahçesi

Tehditler

Alan	Tehditler
Politik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yerel yönetimden yeterli destek alınmaması ➤ Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar ➤ Sınav sistemindeki değişiklikler
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti ➤ Maddi sınırlılıklar
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler ➤ Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı ➤ Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri ➤ İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması ➤ Ailelerin eğitim seviyesi ➤ Okul Çevresinin Güvenli Olmaması ➤ Eğitimsiz ve İlgisiz Veliler

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulun Göç Alan Bölgede Bulunması ➤ Zararlı Maddelerin Kullanımı ➤ Davranış Problemleri ➤ Dezavantajlı Aileler ➤ Değerlerin Önemsizlenmesi ➤ Okulun gösterdiği başarıdan dolayı sürekli tercih edilmesi bu nedenle kalabalık sınıf mevcutlarının oluşması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri ➤ Yanlış İnternet Kullanımı
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Çok fazla mevzuat ve yönetmelik olması ➤ Mevzuatın kısa sürede değişmesi ➤ Yönetmelik-Yönergelerin anlaşılabilir olmaması sürekli görüş yazılarına olan ihtiyaç ➤ Umumu ilgilendiren konulardaki görüş yazılarının tüm illere gönderilmemesi. ➤ Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yerel yönetimlerin okul bahçe ve çevre düzenlemesi yapabilecek/destek olabilecek kapasitede olamaması ➤ Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan “**Eğitime Erişim**”, “**Eğitimde Kalite**” ve “**Kurumsal Kapasite**” kullanılmıştır. “**Eğitime Erişim**”, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; “**Eğitimde Kalite**”, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; “**Kurumsal Kapasite**” ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanları dikkatte alınmıştır.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
3	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak
2	Öğrencilerimizin Sanatsal, Sosyal ve Sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak
3	Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak
4	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	Okuma kültürü oluşturma
6	Okulu güvenliği / Okul sağlığı ve hijyeni

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi / motive edilmesi
2	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
3	Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.
4	Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.
5	Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek
6	Projelerin sürdürülebilirliği
7	İstatistik ve bilgi temini

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, bilimsel gelişmeler ışığında, eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim – öğretim anlayışıyla modern dünya gereksinimlerini benimseyerek öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir, paylaşımcı, nitelikli, özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, demokratik bireyler yetiştiren, fiziki donanımı tam, kalitede öncü bir kurum olma yolunda ilerliyoruz.

Misyonumuz

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, iletişim ve paylaşımına açık, ulusal ve küresel değerlere sahip, öz güveni tam, girişimci, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, kendine, ailesine, çevresine ve devletine karşı saygı duyan, sağlıklı, başarılı ve mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak

Vizyonumuz

Ahlaki değerlerini koruyarak, 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirmek

Temel Değerlerimiz

- Sevgi temelli bir eğitim anlayışı sunan,
- Paydaşlarının fikirlerini, eğitimde başlangıç noktası kabul eden,
- Güvenli bir ortamda, güvenli bir geleceğin sunulduğu tam donanımlı fiziki bir altyapı,
- Öğrenmeyi öğrenen, analitik düşünen, mükemmelliği şiar edinen bireyleri yetiştiren,
- Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetleri akademik başarıyla eş tutan,
- Her türlü görevin yerine getirilmesinde objektiflik ilkesinin uygulandığı,
- Teknolojiyi eğitimde en iyi şekilde kullanmaya gayret eden,
- Öğrencilerini “yaşadığı çağa göre değil, yaşayacakları çağa göre yetiştiren”
- Bireysel başarıyı değil, kitlesel başarıyı hedefleyen.

Kurumun tüm çalışanlarının;

- Tüm ilişkilerde insana saygının esas alındığı, çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verildiği,
- Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkili şekilde değerlendirildiği,
- Kalıcı, izli, ses getiren başarıların ekip çalışmaları ile mümkün olacağı kabullenilerek, ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği,
- Bireysel gelişmelerin ve beraberinde kurumsallaşmanın bilimsel verilerin uygulamaya geçirilmesiyle sağlanacağı,
- Kurumda yapılan çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirileceği,
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olunduğu ve çalışanların kuruma olan katkılarının görülüp, takdir edildiği,
- Kadir Has Orta Ortaokulu'nun değerli bir ferdi olduğu gururunun duyulduğu, çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst seviyede gerçekleştiği, inanç ve duygularına sahip bir konuma ulaştırmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Ortaokul Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	11	5	4	3	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Ağustos - 30 Ağustos
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsız öğrencilerin velilerine yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	20 Eylül-20 Ekim
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 1.2:Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut			Hedef		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.2.b	Destek Eğitimi Odasından yararlanılan ortalama ders saati (sayı)	3	4	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin okul imkânlarına erişiminin kolaylaştırılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	01 Şubat - 28 Şubat
1.2.2	Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler için gereken tüm materyaller sağlanacaktır.	Okul Müdürü	01 Şubat - 28 Şubat
1.2.2	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	20 Eylül - 20 Ekim

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizde görülen davranış bozukluklarının ortadan kaldırılmasına yönelik işbirlikçi yönetim anlayışını oluşturmak

Stratejik Hedef 2.1: Okulumuzdaki öğrencilerde görülen davranış bozuklukları ortadan kaldırılacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin davranış bozukluklarının sebebini inceleyen bir ekip oluşturulacak.	Müdür Yardımcısı -Rehberlik Servisi	01 Ağustos - 30 Ağustos
2.1.2	Oluşturulan bu ekip davranış bozuklukları sergileyen öğrencileri tespit ederek çözümler üretecek.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Davranış bozuklukları ortadan kaldırıldıktan sonra davranış bozukluklarının tekrar ortaya çıkmasını önleyici tedbirler alacak.	Rehberlik Servisi	20 Eylül-20 Ekim
2.1.4	Rehberlik servisi ve velilerle işbirliği içerisinde girilerek etkili bir mekanizma oluşturulacak.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

Stratejik Amaç 3: İkili öğretimden kaynaklanan sıkıntıları ortadan kaldırılacak bir yönetim anlayışı oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 3.1: İkili öğretimden kaynaklanan sıkıntılar ortadan kaldırılacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Sabahçı ve öğlenci öğrencilerin okula girişlerinde kargaşa yaratmamak için giriş çıkış saatleri düzenlenecektir.	Okul Müdürü	01 Ağustos - 30 Ağustos
3.1.2	Sınıfların temizlenmesi, havalandırılması, eğitim öğretime uygun hale getirilmesi amacıyla planlama yapılacaktır	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
3.1.3	Öğrencilerin ihtiyaçlarını gidermeleri için teneffüs süreleri uygun hale getirilecektir.	Okul Yönetimi	20 Eylül-20 Ekim
3.1.4	Sabahçı ve öğlenci öğrencilerin okula girişlerinde kargaşa yaratmamak için giriş çıkış saatleri düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 4: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 4.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut			Hedef		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Üst kuruma sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	96	98	99	99	99	100
PG.4.1.b	LGS puan ortalamalarının bir önceki yıl ile karşılaştırılması (sayı)	20	25	30	32	33	34
PG.4.1.c	45 'ten düşük notu olan öğrenci oranı (%)	1	1	1	0	0	0
PG.4.1.d	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	90	92	94	96	98	99
PG.4.1.e	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere/ yarışmalara katılan öğrenci sayısı (sayı)	120	140	160	180	200	220
PG.4.1.f	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere/yarışmalara rehberlik yapan öğretmen sayısı (sayı)	12	14	16	18	20	22
PG.4.1.g	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı (sayı)	9	10	11	12	13	14
PG.4.1.h	Lisanslı öğrenci oranı (%)	72	80	88	92	100	110
PG.4.1.i	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (sayı)	20	24	28	32	36	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilerek veliler bilgilendirilecektir.	Tüm Öğretmenler	1 Kasım – 30 Mayıs
4.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için öğretmen-öğrenci-veliye yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim – Şubat -Mayıs
4.1.3	İlçe/İl Geneli KDS ve LGS Sınavlarına katılım sağlanacak analizleri takip edilecek. (SAMSUNGİS)	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Haziran
4.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	20 Eylül-20 Ekim
4.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
4.1.6	LGS Sınavına girecek öğrencilerin yönlendirme çalışması yapılacak.	Rehberlik Servisi	Ekim- Şubat- Nisan- Mayıs
4.1.7	Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımının artırılması için okulu temsil eden eser sahibi öğrencilere ödül verilecek.	Sosyal Etkinlik Kurulu	Yarışma Takvimi
4.1.8	Sportif yarışmalara katılan(okulumuzu temsil eden) tüm öğrencilere ödül verilecek.	Sosyal Etkinlik Kurulu Spor Kulübü	Yarışma Takvimi
4.1.9	Okulumuz öğrencilerine yönelik okul içinde sportif turnuvalar düzenlenecek(Voleybol-Langırt-Masa Tenisi-Buz hokeyi-Mangala-Dart).	Sosyal Etkinlik Kurulu Spor Kulübü	1 Nisan – 30 Mayıs

Stratejik Hedef 4.2:Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlayan daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut				Hedef	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı (sayı)	24	26	28	30	32	34
PG.4.2.b	Tercih Kılavuzluğu yapılan öğrenci oranı(%)	420	450	480	510	540	570
PG.4.2.c	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	12	10	8	6	4	2
PG.4.2.d	“Etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda yapılan etkinlik sayısı (sayı)	16	18	20	22	24	26

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1	Öğrencileri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun liselere yönlendirme çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Ekim-Şubat-Mayıs
4.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir.	Kurs Öğretmenleri	Ekim-Şubat-Mayıs
4.2.3	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Ekim-Şubat-Mayıs
4.2.4	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili etkinlik yapılacak.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Ekim-Şubat-Mayıs
4.2.5	Öğrencilerin Sosyal Beceri kazanmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Ekim-Şubat-Mayıs
4.2.6	Öğretmenlerin çalışma motivasyonlarını ve öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi	Ekim-Şubat-Mayıs
4.2.7	MBS Portalının tanıtımı yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Kasım

Stratejik Amaç 5: Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha verimli hale getirmek ve eğitimin kalitesini artırmak

Stratejik Hedef 5.1: Okulun sınav başarısını bir önceki yıla göre %5 artırmak

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1	Destek ve Yetiştirme Kurslarına öğrencilerin aktif katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	1 Kasım - 30 Mayıs
5.1.2	Hafta içi akşam kurs faaliyetleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Ekim - Şubat -Mayıs
5.1.3	Öğrencilerin yaptığı çalışmaların koçluk sistemi ile takibi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Haziran
5.1.4	Başarıyı artırma amaçlı deneme, föy ve kitapçık hazırlama faaliyetleri yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	20 Eylül-20 Ekim
5.1.5	Birebir öğrenci sınav analizi ile ölçme ve değerlendirme faaliyetleri yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 6: Öğrencilerine 21.yy becerini kazandırmış marka bir okul haline gelmek.

Stratejik Hedef 6.1: Öğrencilerine 21 yy becerilerini kazandırmak

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1	Hukuk ve Adalet dersi seçilerek öğrencilerde hukuk ve adalet kavramı yerleştirilmeye çalışılacaktır.	Veliler- Sınıf Rehber Öğretmenleri	1 Kasım – 30 Mayıs
6.1.2	Medya Okuryazarlığı dersi seçilerek öğrencilerin değişen dünyayı ve gelişmeleri anlamaları sağlanacaktır.	Veliler- Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ekim – Şubat -Mayıs
6.1.3	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım seçmeli dersleri seçilerek geleceğin dünyasında söz sahibi olmalarının önü açılmaya çalışılacaktır.	Veliler- Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Haziran
6.1.4	Çevre Eğitimi dersi seçilerek yaşadığı dünyayı bir sonraki nesle bırakmanın önemi verilmeye çalışılacaktır.	Veliler- Sınıf Rehber Öğretmenleri	20 Eylül-20 Ekim
6.1.5	Halk Kültürü dersi sayesinde küreselleşen dünyada kendi kültürünü unutmadan, milli kalabilmenin ve kaybolmamanın önemi verilmeye çalışılacaktır.	Veliler- Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 6.2:Okulu yerelde/genelde marka bir okul haline getirmek.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.2.1	Akademik başarı için Tema 2, 5.1 ve alt eylemleri, okulun standartları haline getirilmeye çalışılacaktır.	Okul Yönetimi	1 Kasım – 30 Mayıs

6.2.2	Okulumuz,İSO 9001, Beyaz Bayrak veBeslenme Dostu Okul belgelerini almış,bir kurum haline getirilmeye çalışılacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim - Şubat -Mayıs
6.2.3	Okulumuz kendine has marşı olan, mezunlar buluşması, pilav şenliği etkinlikleri düzenleyen bir kurum haline getirilmeye çalışılacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Haziran
6.2.4	Okulumuzöğrencileri,çevresini, ülkesini ve dünyayı bilen, kendi kültürü ile diğer kültürleri harmanlayan bireyler olarak yetiştirilmeye çalışılacaktır.	Okul Yönetimi	20 Eylül-20 Ekim
6.2.5	Okulumuz, resim, müzik, spor alanlarında gösterdiği başarılarla da akademik başarısını taçlandırın bir kurum haline getirilmeye çalışılacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 7: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 7.1: Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut				Hedef	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.1.a	Yapılan tadilat sayısı (sayı)	36	40	42	44	46	48
PG.7.1.b	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Dersi sınıfında bulunan yeni bilgisayar sayısı(sayı)	0	10	10	10	0	0
PG.7.1.c	Okul bahçesinin oyun alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda	1	2	2	2	2	2

	düzenlenmesi (0-1)						
PG.7.1.d	Okul bahçesinin(yeşil alan) çevre düzenlemesi yapılacak. (0-1)	1	2	2	2	2	2
PG.7.1.e	Sınıflarda bulunan öğrenci sıralarının yenilenmesi (0-1)	276	100	100	100	100	100
PG.7.1.f	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eksiklikler giderilecektir. (0-1)	14	16	18	20	22	24

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1	Okul binasının dış cephesi boyanacaktır.	Okul Yönetimi	Ağustos-2021
7.1.2	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Sağlık Temizlik Kulübü	Yıl Boyunca
7.1.3	Yardımcı personele yönelik iş verimliliğini artırıcı eğitimler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül-Aralık-Şubat-Mayıs Aylarında
7.1.4	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim-Mart Aylarında
7.1.5	Sınıf sıraları yenilenecektir.(Taşınır talep edilecektir)	Okul Yönetimi	Şubat-2021
7.1.6	Okul bahçesine öğrencilere yönelik yeni oyun alanları çizilecektir.	Okul Yönetimi Geleneksel Sanat Kulübü	Mayıs-Haziran 2021
7.1.7	Okul bahçesinin çevre düzenlenmesi yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Mart -Nisan -Mayıs 2021

7.1.8	Bilişim Teknolojileri sınıfı bilgisayarları yenilenecektir. (Taşınır talep edilecektir.)	Okul Yönetimi	Şubat-2021
7.1.9	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamındaki her türlü önlem alınarak sürekli takip edilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
7.1.10	Okul bahçesindeki bank sayısının artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Mart -Nisan -Mayıs 2021
7.1.11	Okulun camiye bakan arka bahçesinin naylon çadır vb. malzeme ile kapanarak bu alanda çocukların masa tenisi, satranç vb. faaliyet alanı haline getirilecektir.	Okul Yönetimi	Mart -Nisan -Mayıs 2021
7.1.12	Öğretmenler Odasına bulaşık makinesi alınacaktır.	Okul Yönetimi	Mart -Nisan -Mayıs 2021

Stratejik Hedef 8.2:Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut			Hedef		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.8.2.a	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak. (sayı)	6	8	10	12	14	16
PG.8.2.b	Uyarıcı yazı ve levhalar asmak. (0-1)	9	10	11	12	13	14
PG.8.2.c	"Sıfır Atık Projesi" Kapsamında yapılan etkinliklerin sayısı. (sayı)	4	5	6	7	8	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.2.1.	Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Her yıl Dönem boyunca
8.2.2	Öğrencilere tasarruf bilincini kazandırmak için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yıl Ekim Ayında
8.2.3	Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler... gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asılacaktır/yapıştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2021
8.2.4	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında geri dönüşüm konusunda öğrenci/ öğretmen ve diğer personele yönelik farkındalığı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Etkinlik Kurulu	Ekim- Aralık-Şubat-Nisan

Stratejik Hedef 8.3:Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortamda çalışmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut				Hedef	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.8.3.a	Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1)	80	86	86	76	76	76
PG.8.3.b	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı)	6	8	10	12	14	16
PG.8.3.c.	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması	12	16	20	24	26	28

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.3.1	Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkânlar ölçüsünde eşitlik ilkesini bozmadan değerlendirilecektir.	Okul Yönetimi	Her yıl Eylül Ayında
8.3.2	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı planlanarak arttırılacaktır.	Okul Müdürü	Her yıl Eylül Ayında
8.3.3	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
8.3.4	Yıl boyunca yaptığı çalışmaları meslektaşları arasında fark oluşturan personelin ödüllendirilmesi teklif edilecektir.	Okul Yönetimi	Her yıl Mayıs Ayında

Stratejik Hedef 8.4:Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut				Hedef	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.8.4.a	Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla etkinlik sayısı (sayı)	80	90	100	110	120	130
PG.8.4.b	Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı)	36	48	52	60	72	80
PG.8.4.c.	Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı)	320	360	390	420	450	480

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.4.1	Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet edilecektir.	Okul Yönetimi	Her yıl dönem boyunca
8.4.2	Okul internet sitesi güncel tutulacaktır.	Okul Web Ekibi	Her yıl dönem boyunca
8.4.3	Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusuna işlerlilik kazandırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
8.4.4	Velilere yönelik her türlü eğitsel, kültürel, rehberlik vb. amaçlı bilgilendirici materyaller hazırlanarak dağıtılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yıl dönem boyunca

Stratejik Hedef 8.5:Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu Okul” projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.8.5.a	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları (%)	100	100	100	100	100	100
PG.8.5.b	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelere uygunluğun devam etmesi (0-1)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.5.1	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Her yıl dönem boyunca
8.5.2	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerine göre sürekli tedbirler alınacaktır.	Okul Sağlığı Ekibi	Her yıl dönem boyunca

BEŞİNCİ BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25000	30000	35000	40000	45000	165000 TL
TOPLAM	25000	30000	35000	40000	45000	165000 TL

ALTINCI BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve velilerimize yönelik uygulanan anketler ekte yaralamaktadır. Anketler Öğretmen, öğrenci ve velilerimize uygulanmış olup sonuçları paydaş analizi bölümünde paylaşılmıştır.